

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от 29 марта 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий
Х.М.Кадирова.
приказ № 46-08
от «31» 03 2017 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в МАДОУ Детский сад № 9 МР Учалинский район РБ**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
«30» 03 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждения), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующие правовые отношения участников образовательного процесса.

II. Порядок перевода воспитанников

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу возраста, переводятся в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- в летний период;
- во время карантина;
- на время ремонта и др.

2.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4 Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

III. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием дошкольного образования (завершением обучения).

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно. Основанием для выбытия воспитанников из Учреждения является заявление родителей (законных представителей) воспитанников;

IV. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

V. Ведение документации

5.1. Заведующий Учреждением ведёт «Книгу учёта и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

5.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям).

5.3. Формируется личное дело воспитанников, включающие следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка в МАДОУ Детский сад № 9 МР Учалинский район РБ;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника (копия);
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования